

USMERNENIE PRE PRÍJEMCU DOTÁCIE
K ČERPANIU POSKYTNUTEJ PODPORY FORMOU DOTÁCIE
z Environmentálneho fondu
v roku 2021

Október 2021

Úvod

Predmetné **USMERNENIE PRE PRÍJEMCU DOTÁCIE K ČERPANIU POSKYTNUTEJ PODPORY FORMOU DOTÁCIE z Environmentálneho fondu v roku 2021** (ďalej len „Usmernenie“) je určené pre Prijemcu dotácie na základe účinnej Zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie (ďalej len „Zmluva“) za účelom čerpania poskytnutej podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu (ďalej len „čerpanie dotácie“).

Environmentálny fond (ďalej len „EF“) vydáva toto Usmernenie za účelom poskytnutia doplňujúcich, spresňujúcich a vysvetľujúcich informácií Prijemcovi dotácie.

Usmernenie má slúžiť ako pomoc Prijemcovi dotácie na jeho lepšiu orientáciu v procese realizácie projektu po účinnosti Zmluvy.

Usmernenie taktiež slúži na zlepšenie vzájomnej spolupráce všetkých zúčastnených subjektov pri uvádzaní projektu do praxe.

Usmernenie je dokument EF, ktorý popisuje jednotlivé administratívne fázy pri realizácii projektu cez predkladanie účtovných dokladov Prijemcom a ich kontrolu na EF, čerpanie poskytnutých finančných prostriedkov, až po monitorovanie projektu.

Prijemca dotácie je povinný postupovať v zmysle príslušných podmienok uzatvorenej Zmluvy.

Čerpanie poskytnutých finančných prostriedkov je možné v zmysle článku VI. bod 3. Zmluvy:

- **najviac v dvoch platbách**, t. j. jedno priebežné čerpanie v priebehu realizácie projektu a jedno konečné, po ukončení realizácie aktivít projektu v roku 2021,
- prijemca dotácie môže čerpať dotáciu aj jednorazovo, po ukončení realizácie aktivít projektu v roku 2021.

Na účely čerpania dotácie prijemca dotácie predkladá:

- a) **originál faktúry alebo iných účtovných dokladov** (zodpovedajúce zákonu č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov), ktorými preukazuje hodnoverne a bez akýchkoľvek pochybností účelovosť použitia poskytnutej dotácie.
- b) **doklad/-y preukazujúci/-e úhradu najmenej 5% zo sumy predkladanej/-ých faktúr/-y (účtovných dokladov) z iných zdrojov prijemcu dotácie.**
- c) na požiadanie fondu ďalšie doklady a písomnosti vzťahujúce sa k realizovanému projektu na preukázanie oprávnenosti vynaložených nákladov

Prijemca dotácie je spolu s posledným originálom faktúry a súpisom vykonaných prác povinný k poslednému čerpaniu dotačných prostriedkov predložiť aj vyplnené a podpísané tlačivo:

- (i) „Záverečný odpočet čerpania za rok 2021“. Tlačivo je prílohou č. 2 a
- (ii) záverečnú správu o priebehu realizácie projektu. Záverečná správa o priebehu realizácie projektu musí byť podpísaná a opečiatkovaná štatutárnym zástupcom prijemcu dotácie s uvedením dátumu jej vypracovania. Zároveň táto správa obsahuje detailný opis činností/prác, realizovaných prijemcom dotácie v roku 2021, za poskytnutú dotáciu a tento opis musí byť v súlade s dotačnou zmluvou (článok IV. bod 3 Podrobný opis činností a prác realizovaných na projekte v roku 2021) a dodávateľsko-odberateľskou zmluvou s vybraným/i dodávateľom/-mi.

Všetky dokumenty musia byť doručené spolu so sprievodným listom (jeho predloha tvorí prílohu tohto usmernenia) **1 x DOPORUČENOU** poštou na adresu:

Environmentálny fond
Titul, Meno Priezvisko
Odbor Environmentálnej podpory
P.O. Box 14
827 14 Bratislava 212

Termín:

Najneskôr do 30.11. 2021 vrátane. Uvedený termín je v zmysle príslušných ustanovení dotačnej zmluvy pre Prijemcu konečný a záväzný z titulu nemožnosti financovania poskytnutej dotácie vzťahujúcej sa k realizácii projektov v roku 2021. t. j. po 31. 12. 2021.

V prípade, ak príjemca dotácie v uvedenej lehote nepredloží, resp. nepredloží úplné doklady definované týmto usmernením, prípadne iné doklady a písomnosti vzťahujúce sa k realizovanému projektu na základe vyžiadania fondu, nedostáva sa tým fond do omeškania s uvoľnením čerpania dotácie (v zmysle Článku VI. bod 5. Zmluvy).

Nesplnenie uvedenej povinnosti príjemcu dotácie, definovanej v Článku VI. bod 2. Zmluvy, môže byť (v súlade s Článkom XII. bod 1. písm. a) Zmluvy) považované za porušenie zmluvy podstatným spôsobom a v takomto prípade je príjemca dotácie povinný zaplatiť fondu zmluvnú pokutu v zmysle príslušných ustanovení čl. XII. Porušenie zmluvy a zmluvné pokuty dotačnej zmluvy. Zároveň platí, že prípade podstatného porušenia dotačnej zmluvy je fond oprávnený odstúpiť od dotačnej zmluvy.

A: Povinné náležitosti predkladaných originálov faktúr/iných účtovných dokladov:

Faktúra (účtovný doklad) musí obsahovať všetky povinné náležitosti uvedené v §10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov:

1. **Slovné a číselné označenie účtovného dokladu.**
2. **Obsah účtovného prípadu a označenie jeho účastníkov:**
 - 2.1. Faktúra musí byť vystavená **na presný názov a IČO príjemcu dotácie** v súlade s Potvrdením o pridelení IČO predloženým v rámci Žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie (napr. „**OBEC**“ resp. „**MESTO**“, nie „Obecný úrad“ resp. „Mestský úrad“) resp. názov zo stanov, zriaďovacej listiny, prípadne iného dokumentu upravujúceho vznik a postavenie subjektu - príjemcu dotácie.
 - 2.2. Faktúra musí byť vystavená **dodávateľom, ktorý je uvedený v dodávateľsko-odberateľskej zmluve a v zmluve uzatvorenej medzi Environmentálnym fondom a príjemcom dotácie v čl. IV. bod 4.** (názov dodávateľa a IČO musia byť v súlade s názvom/IČO uvedeným v Obchodnom/Živnostenskom registri Slovenskej republiky, prípadne inom dokumente upravujúcom vznik a postavenie subjektu - dodávateľa).
 - 2.3. Každá faktúra bude **opečiatkovaná (ak relevantné) a podpísaná dodávateľom projektu.**
 - 2.4. Vo vzťahu k podmienke oprávnenosti výdavku je nevyhnutný **súlad položiek a jednotkových cien** uvedených vo faktúre resp. dodacom liste v porovnaní s položkami a jednotkovými cenami uvedenými:
 - 2.4.1.v rozpočte/podrobnej kalkulácii nákladov, ktorý tvorí prílohu č. 1 Zmluvy,
 - 2.4.2.v dokumentácii o odovzdaní a prevzatí (napr. diela alebo časti diela/stavby, preberací protokol),

2.4.3. na výrobných štítkoch osadených na dodaných strojoch, technológiách, prístrojoch a zariadeniach, ktoré sú súčasťou projektu,

2.4.4. v účtovných dokladoch – napr. inventárne karty, zaraďovacie protokoly.

3. **Peňažnú sumu** alebo údaj o cene za mernú jednotku a **vyjadrenie množstva**.
4. **Dátum vyhotovenia účtovného dokladu** – Rok vystavenia faktúry musí byť zhodný s rokom poskytnutia finančných prostriedkov schválených rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky, t. j. **rok 2021**.
5. **Dátum uskutočnenia účtovného prípadu**, ak nie je zhodný s dátumom vyhotovenia - Rok realizácie prác musí byť zhodný s rokom poskytnutia finančných prostriedkov schválených rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky, t. j. **rok 2021**.
6. **Všetky údaje** (názvy fakturovaných položiek, sumy, množstvá, termíny,...) **uvedené na faktúre musia byť zhodné s údajmi uvedenými v jej prílohách** (napr. krycí list, zisťovací protokol, stavebný denník, dodací list,...).
7. Slovnú informáciu „**prenesenie daňovej povinnosti**“, ak sú dodávateľ a príjemca dotácie platiteľmi dane v tuzemsku, t. j. registrovaní pre daň podľa §4, 4b, 5 a 6 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
8. Každá faktúra musí byť:
 - 8.1. **opečiatkovaná a podpísaná štatutárnym zástupcom príjemcu dotácie** spolu s vyjadrením „**Súhlasím s preplatením faktúry**“,
 - 8.2. doplnená **záznamom o vykonaní základnej finančnej kontroly** v zmysle § 7 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite (napr. pečiatka s podpismi osôb zodpovedných za základnú finančnú kontrolu,
 - 8.3. **zaevidovaná v účtovníctve** príjemcu dotácie (napr. likvidačný list faktúry, košielka, záznam v knihe faktúr, kópia účt. záznamu v (hlavnej) knihe účtov, pečiatka s predkontáciami účtov, ...) a ošetrená podpisom osoby zodpovednej za účtovný prípad v účtovnej jednotke a jej zaúčtovanie a podpisom osoby zodpovednej za schválenie účtovnej operácie.

B. Prílohy faktúr/y (ak relevantné):

1. originál súpisu vykonaných prác a dodávok podpísaný príjemcom dotácie a dodávateľom projektu (postačuje na krycom/súhrnom liste),
2. kópia stavebného denníka za fakturované obdobie (v prípade ak bolo v súvislosti s realizáciou projektu vydané stavebné povolenie, resp. oznámenie k ohláseniu drobnej stavby),
3. kópia dodacieho listu, podpísaný príjemcom dotácie a dodávateľom projektu,
4. kópia preberacieho protokolu, podpísaný príjemcom dotácie a dodávateľom projektu,
5. kópia Osvedčenia o evidencii časť II. (tzv. veľký technický preukaz), kde je vlastník vozidla totožný s príjemcom dotácie vrátane prideleného EČV (relevantné v prípade obstarania motorových vozidiel),
6. kópia inventárnej karty majetku – v prípade obstarania hnutelných vecí (stroje, prístroje, zariadenia, dopravné prostriedky),
7. fotodokumentácia zrealizovaných činností/prác v roku 2021 (povinné): zakúpené stroje, technológie, prístroje a zariadenia, materiál, tovary (vrátane výrobného čísla, VIN vozidla a pod.). Taktiež fotodokumentácia stavebných prác pred a počas realizácie (ak existuje), môže byť predložená aj na neprepisovateľnom elektronickom médiu (CD/DVD),
8. všetky ďalšie dokumenty, na ktoré sa faktúra odvoláva.

C: Podmienkou úhrady faktúr/iných účtovných dokladov je preukázanie bezhotovostnej úhrady predložených faktúr (účtovných dokladov) vo výške najmenej 5% nákladov z iných zdrojov (napr. vlastných) príjemcom dotácie dodávateľovi/-om. Uvedené príjemca dotácie preukazuje predložením výpisu z účtu (fotokópia) alebo osobitného Potvrdenia banky o úhrade (originál, resp. úradne

overená kópia). Iné doklady ako napr. príkaz na úhradu/printscreens obrátov na účte z internet bankingu nebudú akceptované.

Odporúčame príjemcom, aby výšku úhrady povinného spolufinancovania dodávateľom projektu (na základe vystavených faktúr), ešte pred samotnou úhradou konzultovali s príslušným implementačným a finančným manažérom.

Príklad:

Príjemca dotácie na účely čerpania predkladá nasledovné faktúry:

Faktúra č. 1 v celkovej sume	20.000,- €	
Faktúra č. 2 v celkovej sume	15.000,- €	
Faktúra č. 3 v celkovej sume	5.000,- €	
Súčet celkových súm za Faktúry č. 1, 2 a 3:	40.000,- €	
Úhrada najmenej 5% nákladov je	2.000,- €	(40.000,-€ / 100 * 5)

Pri úhrade najmenej 5 % nákladov z iných zdrojov sa použije nasledovný postup:

Podmienka úhrady najmenej 5% nákladov z iných zdrojov sa vzťahuje k celkovej sume všetkých predložených faktúr (iných účtovných dokladov), teda nie je nutná ku každej faktúre (účtovnému dokladu) zvlášť.

Príjemca dotácie predloží doklady preukazujúce bezhotovostnú úhradu 2.000,-€, ktoré predstavujú čiastočnú úhradu Faktúry č. 1. Zvyšných 18.000,-€ za faktúru č. 1 bude spolu s celkovou sumou za faktúr č. 2 a 3 (spolu 38.000,-€) poukázaných bezhotovostným prevodom z účtu fondu na samostatný bankový účet príjemcu dotácie špecifikovaný v čl. I. bod 2 dotačnej zmluvy.

D: Dôležité upozornenia:

1. **DPH** uvedená na faktúrach/účtovných dokladoch, **bude uhradená len príjemcovi dotácie, ktorý nie je platiteľom DPH**, t. j. nemá právo si túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, resp. mu ani v súvislosti touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 tohto zákona.
2. V prípade, že príjemca dotácie je registrovaný pre DPH, no zároveň ide o nezdaniteľnú osobu, v zmysle § 3 ods. 4 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) a zároveň si na túto DPH neuplatňuje jej odpočet v zmysle zákona o DPH, túto DPH je možné uhradiť iba v prípade predloženia čestného vyhlásenia k neuplatneniu si práva na odpočítanie DPH. Predloha vyhlásenia tvorí prílohu tohto usmernenia. S účinnosťou od 1.1.2016, v prípadoch prenesenej daňovej povinnosti z dodávateľa na príjemcu dotácie z titulu dodávky stavby alebo jej časti, ktoré patria do sekcie F štatistickej klasifikácie produktov, resp. v prípade dodania tovaru s inštaláciou alebo montážou, ak inštalácia alebo montáž patrí do sekcie F, **je DPH možné uhradiť len formou refundácie na základe dokladov preukazujúcich jej úhradu príslušnému daňovému úradu.**
3. V prípade, že je príjemcom dotácie **Obec/Mesto** (založená/-é v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov) alebo **Samosprávny kraj** (v zmysle zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov), v súvislosti s čl. VI. bod 8. písm. a) dotačnej zmluvy príjemca predkladá k dokladom k čerpaniu aj čestné vyhlásenie o tom, že nie je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe. Predloha vyhlásenia tvorí prílohu tohto usmernenia.
4. V prípade, že rozpočet projektu (príloha č. 1 dotačnej zmluvy) je v inej výške ako je súčet schválenej dotácie a minimálne 5% povinného spolufinancovania uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí podpory, **odporúčame kontaktovať príslušného implementačného a finančného manažéra za účelom správneho vyčíslenia úhrady uvedeného spolufinancovania, a to ešte**

pred samotným vykonaním úhrady. Uvedeným predídete situáciám, ktoré vznikajú pri nesprávnom určení výšky tejto úhrady samotným príjemcom dotácie a následne spomaľujú proces čerpania poskytnutej dotácie.

E: Ďalšie povinnosti príjemcu dotácie

1. V prípade projektov, kedy je v súvislosti s ich realizáciou vydané stavebné povolenie, resp. iný doklad v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon), ak projekt bude ukončený podľa dotačnej zmluvy v termíne **do 31. 12. 2021**, príjemca dotácie je povinný **v lehote do dvoch mesiacov odo dňa termínu ukončenia realizácie projektu** (uvedený v čl. IV. bod 2 dotačnej zmluvy) predložiť aj **doklad preukazujúci odovzdanie a prevzatie zrealizovaného projektu** (v zmysle čl. VII. bod 6 dotačnej zmluvy). Doklad preukazujúci odovzdanie a prevzatie zrealizovaného projektu je podpísaný príjemcom dotácie (investorom) a dodávateľom stavby/ projektu.
2. V prípade, ak príjemca dotácie nemôže ukončiť projekt v zmluvne dohodnutom termíne (čl. IV. bod 2. dotačnej zmluvy), je povinný ešte pred uplynutím zmluvného termínu ukončenia projektu zaslať **písomnú žiadosť príjemcu dotácie o predĺženie termínu realizácie projektu** s uvedením dôvodov (v súlade s čl. VII. bod 9 dotačnej zmluvy).
3. **V prípade akejkolvek zmeny** všetkých skutočností a podmienok dohodnutých v dotačnej zmluve, je príjemca dotácie **povinný vopred písomne požiadať fond** o udelenie súhlasu.

F. Monitoring:

V prípadoch, kedy poskytnutá dotácia nie je štátnou pomocou (čl. II. bod 3 dotačnej zmluvy), je príjemca dotácie povinný, a to po dobu piatich rokov odo dňa účinnosti dotačnej zmluvy, fond každoročne informovať o skutočnostiach uvedených v poslednom bode Prílohy č. 3 Priebehové podmienky k zmluve. Periodicita predkladania informácií je vždy najneskôr do 31. 01. nasledujúceho kalendárneho roka. Oznamovacia povinnosť sa na príjemcu dotácie vzťahuje aj v prípade, že počas uvedeného obdobia nedošlo k zmene skutočností uvedených v poslednom bode Prílohy č. 3 Priebehové podmienky k zmluve.

G. Komunikácia:

V záujme zefektívnenia komunikácie, medzi príjemcom dotácie a Environmentálnym fondom ako poskytovateľom dotácie, **žadame príjemcov dotácie, aby** v písomnej či elektronickej korešpondencii s fondom **uvádzali číslo dotačnej zmluvy** (uvedené v záhlaví dotačnej zmluvy) a **Názov projektu** (uvedený v čl. IV. bod 1 písm. a) dotačnej zmluvy).

V prípade akýchkoľvek otázok vzťahujúcich sa k obsahu tohto Usmernenia, prípadne k podmienkam dotačnej zmluvy v súvislosti s realizovaným projektom sa prosím obráťte na príslušného projektového manažéra na doleuvedených kontaktoch:

Titul, meno priezvisko

Telefón: +421 (2) 212 909 XX

e-mail: priezvisko@envirofond.sk

Prílohy:

- predloha sprievodného listu k predkladaným faktúram (účtovným dokladom)
- predloha čestného vyhlásenia k neuplatneniu si odpočtu DPH
- predloha čestného vyhlásenia k podmienkam čerpania dotácie

Príjemca dotácie (názov), sídlo (adresa), IČO

Environmentálny fond
Titul, Meno Priezvisko (impl. a fin. manažéra)
Odbor Environmentálnej podpory
P.O. Box 14
827 14 Bratislava 212

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

V názov obce/mesta

Meno/telefón, príp. e-mail

dňa dd.mm.rrrr

Vec:

Predloženie faktúr / účtovných dokladov za účelom čerpania poskytnutej dotácie

Číslo dotačnej zmluvy: (doplní sa číslo dotačnej zmluvy v súlade s číslom uvedeným na titulnej strane Zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie)

Názov projektu: (doplní sa názov projektu v súlade s názvom projektu uvedeným v čl. IV. bod 1, písm. a) dotačnej zmluvy)

Vážená pani/Vážený pán,

v súlade s čl. VI. dotačnej zmluvy predkladáme originály faktúr/účtovných dokladov (vrátane príloh) za účelom čerpania poskytnutej dotácie spolu s dokladmi preukazujúcimi úhradu najmenej 5% nákladov z iných zdrojov.

S pozdravom

Podpis a pečiatka

*Titul, meno a priezvisko štatutárneho
orgánu príjemcu dotácie*

Prílohy:

- Faktúra č. (uviesť číslo faktúry)
- doklad o úhrade najmenej 5% (uviesť názov a číslo dokladu)
- čestné vyhlásenie k podmienkam čerpania dotácie

Čestné vyhlásenie k neuplatneniu si práva na odpočítanie DPH

Názov príjemcu dotácie ¹	
IČO ¹	
Účel dotácie (názov projektu) ²	
Ja dolupodpísaný/á ³	
štatutárny orgán príjemcu dotácie	

týmto čestne vyhlasujem,

že ako nezdaniteľná osoba, v zmysle § 3 ods. 4 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“), v rámci predložených účtovných dokladov k čerpaniu poskytnutej dotácie som si neuplatnil a ani si v budúcnosti nebudem uplatňovať právo na odpočítanie dane v zmysle zákona o DPH.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú vyššie uvedených údajov a skutočností. V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) týmto poskytujem Environmentálnemu fondu súhlas na spracovanie osobných údajov, ktoré som uviedol /a/ v tomto čestnom vyhlásení.

V dňa

.....
(úradne overený podpis štatutárneho orgánu príjemcu dotácie)

¹ Uvedte názov/IČO príjemcu dotácie v súlade s potvrdením o pridelení identifikačného čísla organizácie (IČO), resp. príslušným registrom, v ktorom je príjemca dotácie vedený.

² Uvedte názov projektu, ktorý sa nachádza v rozhodnutí ministra životného prostredia Slovenskej republiky o poskytnutí finančných prostriedkov z Environmentálneho fondu formou dotácie na rok 2021.

³ Uvedte titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu príjemcu dotácie v súlade s dokladom, v ktorom je zvolený/menovaný, resp. údajmi z výpisu z príslušného registra v ktorom je príjemca dotácie vedený.

Čestné vyhlásenie k podmienkam čerpania dotácie

Názov príjemcu dotácie ⁴	
IČO ⁴	
Účel dotácie (názov projektu) ⁵	
Ja dolupodpísaný/á ⁶	
štatutárny orgán príjemcu dotácie	

týmto čestne vyhlasujem,

že ku dňu podpisu tohto vyhlásenia vyššie uvedený subjekt príjemcu dotácie **nie je v ozdravnom režime alebo v nútej správe** podľa osobitného predpisu (§ 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú vyššie uvedených údajov a skutočností. V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) týmto poskytujem Environmentálnemu fondu súhlas na spracovanie osobných údajov, ktoré som uviedol /a/ v tomto čestnom vyhlásení.

V dňa

.....
(úradne overený podpis štatutárneho orgánu príjemcu dotácie)

⁴ Uveďte názov/IČO príjemcu dotácie v súlade s potvrdením o pridelení identifikačného čísla organizácie (IČO), resp. príslušným registrom, v ktorom je príjemca dotácie vedený.

⁵ Uveďte názov projektu, ktorý sa nachádza v rozhodnutí ministra životného prostredia Slovenskej republiky o poskytnutí finančných prostriedkov z Environmentálneho fondu formou dotácie na rok 2021.

⁶ Uveďte titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu príjemcu dotácie v súlade s dokladom, v ktorom je zvolený/menovaný, resp. údajmi z výpisu z príslušného registra v ktorom je príjemca dotácie vedený.