

## Inštrukcia k predkladaniu a rozsahu údajov k monitorovaniu projektu

Environmentálny fond na účely monitorovania dodržiavania podmienok Zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie (ďalej len „dotačnej zmluvy“) zo strany príjemcu dotácie, v zmysle čl. VII. Povinnosti príjemcu dotácie, vyžaduje predloženie písomnej monitorovacej správy za príslušné monitorované obdobie, v ktorej je príjemca povinný uviesť nasledovné:

1. Identifikácia projektu (v súlade s údajmi uvedenými v dotačnej zmluve):
  - 1.1. Číslo dotačnej zmluvy: (uvedené v záhlaví dotačnej zmluvy)
  - 1.2. Názov projektu: (uvedený v čl. IV. dotačnej zmluvy)
2. Identifikácia Prijemcu dotácie v rozsahu:
  - 2.1. Názov príjemcu:
  - 2.2. adresa sídla:
  - 2.3. IČO:
  - 2.4. Štatutárny zástupca:

V prípade, že v priebehu od uzatvorenia dotačnej zmluvy došlo k zmene údajov uvedených v dotačnej zmluve a tieto neboli ku dňu predloženia písomnej monitorovacej správy oznámené a preukázané Environmentálnemu fondu je nutné zaslať Environmentálnemu fondu spolu s písomnou monitorovacou správou aj príslušný doklad s aktualizovanými údajmi preukazujúci zmenu (t. j. Výpis z príslušného registra, Menovací dekrét, Doklad o zvoľení, ...) do 10 kalendárnych dní od príslušnej zmeny.

3. Monitorované obdobie: uviesť, za ktoré monitorované obdobie sa údaje k monitorovaniu predkladajú.  
**Prvé monitorované obdobie** je vždy od účinnosti dotačnej zmluvy do 31. 12. roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola dotácia vyplatená (napr. ak bola dotačná zmluva účinná 02. 07. 2018 a dotácia vyplatená 15. 12. 2018, je monitorované obdobie od 02. 07. 2018 do 31. 12. 2019).

**Druhé, tretie, štvrté, piate monitorované obdobie** - nasledujú kontinuálne po prvom monitorovanom období, t. j. od 01. 01. do 31. 12. (v zmysle vyššie uvedeného príkladu je to od 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020).  
Z uvedeného vyplýva, že projekty, kde bola dotácia vyplatená v roku 2018, predkladajú údaje za tretie monitorované obdobie (t. j. od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021), projekty, kde bola dotácia vyplatená v roku 2019, predkladajú údaje za druhé monitorované obdobie (t. j. od 01. 01. 2021 účinnosti dotačnej zmluvy do 31. 12. 2021) a projekty, kde bola dotácia vyplatená v roku 2020, predkladajú za prvé monitorované obdobie (t. j. od účinnosti dotačnej zmluvy do 31. 12. 2021).

4. Kontrola projektu v monitorovanom období: príjemca uvedie informáciu, či v rámci monitorovaného obdobia -
  - 4.1. Bola vykonaná kontrola v súvislosti s realizovaným projektom?: **áno/nie**  
Ďalšie údaje uvádza príjemca, ak na otázku odpovedal áno
  - 4.2. Identifikácia kontrolného orgánu: Environmentálny fond/Ministerstvo životného prostredia/Slovenská inšpekcia životného prostredia/príslušný úrad životného prostredia/iné,...
  - 4.3. Dátum kontroly: **od – do**
  - 4.4. Kontrolné zistenia: v zmysle záverov správy/záznamu z kontroly
  - 4.5. Nápravné opatrenia k zisteným nedostatkom: ak relevantné, uveďte v zmysle záverov správy z kontroly na mieste
  - 4.6. Boli splnené opatrenia prijaté na nápravu nedostatkov zistených kontrolou na mieste vrátane odstránenia príčin ich vzniku?: **áno/nie**
  - 4.7. Bola vyrubená pokuta/odvod/penále?: **áno/nie**
  - 4.8. Bola pokuta/odvod/penále už uhradená: **áno/nie**

4.9. Výška pokuty/odvodu/penále: uveďte výšku v EUR

5. Je predmet projektu naďalej v majetku príjemcu?: áno/nie

Doložiť zároveň:

- aktuálnu fotodokumentáciu (nerelevantné v prípade budovaných kanalizačných/vodovodných sietí),  
- príslušný výpis z účtu majetku (022, príp. 023, resp. Kniha majetku v systéme jednoduchého účtovníctva) k 31. 12. preukazujúci túto skutočnosť – uvedené doklady sa vzťahujú iba na dlhodobý hmotný majetok)

5.1. **Osobitne pre L5/L5AP a L6/L6AP** (ak relevantné): V prípade podpory opatrení realizovaných na budove, ktorá nebola v čase schválenia projektu v majetku Príjemcu dotácie, Príjemca predkladá kópiu platnej a aktuálnej zmluvy o správe/o prenájme nehnuteľnosti s majiteľom budovy.

6. Štátna pomoc/hospodárska činnosť:

Príjemca doloží príslušné doklady preukazujúce skutočnosti v zmysle čl. VII. dotačnej zmluvy (Čestné vyhlásenie, príp. ďalšie doklady). Rozsah dokladov konzultujte s príslušným PM

6.1. **Osobitne pre projekty A3:** Príjemca predkladá kópiu knihy jász, obsahujúcu údaje o počte najazdených km (v období ročne k 31.12. alebo do dátumu zaevidovania v majetku príjemcu dotácie) a účel využitia komunálneho vozidla

6.2. **Osobitne pre projekty C2, C5:** V prípade, že predmetom projektu bolo obstaranie zariadení (kompostérov) na BRKO, ktoré využívajú na domáce kompostovanie zmluvne zviazané domácnosti, predkladá príjemca aj informáciu o stave/funkčnosti týchto zariadení.

6.3. **Osobitne pre L4AP/L5/L5AP, L6/L6AP:** Príjemca predkladá písomnú monitorovaciu správu, v ktorej preukazuje spôsob využívania verejnej budovy, vo vzťahu ku ktorej bola dotácia poskytnutá, a z ktorej musí byť zrejmé, v akom rozsahu bola táto verejná budova využívaná na hospodársku, resp. nehospodársku činnosť počas obdobia predchádzajúceho kalendárneho roka (t. j. vyhodnotiť podiel využitia na hospodársku činnosť buď z časového hľadiska alebo z celkovej podlahovej plochy. **Resp. L4AP/L5/L5AP, L6/L6AP:** ročné náklady na vykurovanie pred realizáciou projektu a v monitorovanom období v EUR.

6.4. **Osobitne pre projekty B-1:** Príjemca predkladá informáciu o počte pripojených obyvateľov v období ročne k 31.12. príslušného roka.

6.5. **Osobitne pre projekty BK, BV:** Príjemca uvedie informáciu o počte pripojených obyvateľov za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka od. 01.01. do 31.12.

6.6. **Osobitne pre projekty J1:** Príjemca predkladá kópiu knihy jász, obsahujúcu údaje o počte najazdených km a účel využitia elektromobilu a kópiu správy o predpísaných periodických servisných prehliadkach v súlade s požiadavkami výrobcu v rámci monitorovaného obdobia.

Táto inštrukcia slúži ako pomôcka pre príjemcu dotácie a má informatívny charakter.